



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเทศบาลเมืองแม่โจ้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน สำนองการบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การพิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานในเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การปฏิบัติราชการไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

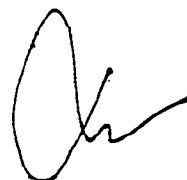
เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องเกิดการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนที่ครอบคลุมกับภารกิจ และให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน จึงประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	ภาษีบำรุงท้องที่	๕ - ๗ นาที / ราย	คงเดิม	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ - ๘ นาที / ราย	คงเดิม	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	คงเดิม	กองคลัง
๔.	การขึ้นทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที / ราย	คงเดิม	กองคลัง
๕.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐ นาที / ราย	คงเดิม	กองช่าง
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ พื้นที่ก่อสร้าง	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม	กองช่าง
	- ขั้นตอนพิจารณาออก ใบอนุญาต	๑๐ วัน / ราย	คงเดิม	กองช่าง
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม	สำนักปลัด
๗.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ - ๕ วันทำการ	คงเดิม	สำนักปลัด
๘.	แจ้งเกิด	๕- ๘ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๙.	แจ้งตาย	๕- ๘ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๑๐.	ย้ายที่อยู่	๕- ๘ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลา เดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับปรุงใหม่	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๑.	กำหนดเลขที่บ้าน	๑๕ วัน / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๑๒.	การตรวจคัดและรับรองรายการ - ทะเบียนจากฐานข้อมูล	๕ นาที	คงเดิม	สำนักปลัด
๑๓.	การแก้ไขรายการบุคคล	๕ นาที	คงเดิม	สำนักปลัด
๑๔.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อ ใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุข
๑๕.	การอนุญาตสถานที่จำหน่าย และ สถานที่สะสมอาหาร	๒๐ วัน / ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุข
๑๖.	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ	๕ - ๘ นาที / ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุข
๑๗.	การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยการ ใช้เครื่องขยายเสียง	๑ วัน / ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุข
๑๘.	การให้บริการสาธารณะ เช่นการบริการ ตัดกิ่งไม้ หญ้าในที่สาธารณะ การยืม เต็นท์ เก้าอี้ การให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน	๑ วัน / ราย	คงเดิม	กองสาธารณสุข กองช่าง
๑๙.	การรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	๑๐ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๐.	การรับแจ้งและยืนยันการมีชีวิตเพื่อ ขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ ในปีงบประมาณถัดไป	๑๐ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๑.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๒.	การรับลงทะเบียนหอพัก ระยะเวลาใน การให้บริการ	๓๐ วัน / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๓.	การรับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็ก แรกเกิดระยะเวลาในการให้บริการ	๕ นาที / ราย	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๔.	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายผ่านทางบัญชีธนาคาร	คงเดิม	สำนักปลัด
๒๕.	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ นาที/ราย	เพิ่มเติมใหม่	กองการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประยัด ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองงิ้ว